



## Órgano de Contratación: Comisión Europea

«\$call.Title»

### Anexo A.1: Formulario de solicitud de subvención, documento de síntesis

[Línea(s) presupuestaria(s): <número(s)>] o

[<...>.º Fondo Europeo de Desarrollo<sup>1</sup>]

Referencia:

EuropeAid/«\$call.ReferenceNumber»/«\$call.TypeOfCall»/«\$call.Nature»/  
«\$call.MainGeoZoneCode»

Plazo de presentación<sup>2</sup> de los documentos de síntesis:

«\$call.CNDeadline» a las «\$call.CNDeadlineTime» horas (fecha y hora de Bruselas)

(para convertirla en la hora local, haga clic [aquí](#)<sup>3</sup>)

Por motivos económicos y ecológicos, recomendamos que presente su expediente únicamente en papel (no utilice carpetas ni separadores de plástico). Le recomendamos igualmente el uso de documentos impresos por las dos caras en la medida de lo posible

[Número y título del lote]	
Título de la acción:	
Nombre del solicitante principal	
Nacionalidad del solicitante principal <sup>4</sup>	

Expediente n.º

<sup>1</sup> Se entiende que toda referencia, en su caso, a la financiación de la Unión Europea también incluye las subvenciones del Fondo Europeo de Desarrollo.

<sup>2</sup> La presentación en línea a través de PROSPECT es obligatoria para la presente convocatoria de propuestas (véase la sección 2.2.2). Todas las fechas y horas que figuran en PROSPECT corresponden a las de Bruselas. Los solicitantes deben tener en cuenta que el servicio de asistencia informática está abierto de lunes a viernes de 8.30 a 18.30, hora de Bruselas (excepto los días festivos de la Comisión Europea en Bélgica, que constan en el Diario Oficial).

<sup>3</sup> Ejemplo de conversor de zona horaria disponible en línea: <http://www.timeanddate.com/worldclock/converter.html>.

<sup>4</sup> Los estatutos de la organización deberán demostrar que esta ha sido creada con arreglo a la legislación del país en cuestión y que su sede central está situada en un país elegible. No podrán considerarse como organizaciones locales elegibles aquellas que hayan sido establecidas en otro país. Véanse las notas a pie de página de la guía correspondiente a la convocatoria.

---

(únicamente para uso interno)

---

## AVISO

### ***Cómo adaptar este formulario de solicitud de subvención normalizado:***

**Cuando vea los signos <... >, introduzca la información correspondiente a la convocatoria de propuestas de que se trate.**

Las frases que figuran entre los signos [ ] solo deberán incluirse si procede, mientras que los párrafos sombreados en gris solo deberán modificarse en casos excepcionales, según las necesidades de cada procedimiento de convocatoria de propuestas.

**En ningún caso debe modificar ninguna otra parte de estas instrucciones normalizadas.** No olvide borrar este párrafo y todos los demás textos con sombreado amarillo, así como los corchetes, en la versión definitiva.

[Si el tratamiento de su respuesta a la convocatoria de propuestas implica el registro y el tratamiento de datos personales (tales como nombres y apellidos, datos de contacto y CV), estos serán tratados<sup>5</sup> por el responsable del tratamiento únicamente a efectos de la gestión y el seguimiento de la convocatoria de propuestas y del contrato, sin perjuicio de su posible transmisión a los órganos responsables de tareas de supervisión o inspección en aplicación del Derecho de la Unión. Asimismo, dado que el contrato hace referencia a una acción exterior en países socios no pertenecientes a la UE y dado que la UE, representada por la Comisión Europea, actúa como Órgano de Contratación en nombre y en beneficio de los países socios, podrán transmitirse datos personales al país socio con el único fin de cumplir las obligaciones que le incumben con arreglo al marco legislativo aplicable y en virtud del convenio de financiación celebrado entre la UE y el país socio en relación con el presente procedimiento de concesión de la subvención. Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos personales en la declaración de privacidad que figura en:

[https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWikiES/Anexos#Anexos-AnexosA\(Ch.2\):Generalidades](https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWikiES/Anexos#Anexos-AnexosA(Ch.2):Generalidades)<sup>6</sup>

En los casos en los que usted trate datos personales en el contexto de la participación en un procedimiento de concesión de una subvención (por ejemplo, los datos de contacto de los representantes legales de los cosolicitantes, CV) o de la ejecución de un contrato, deberá comunicar a los interesados los detalles del tratamiento y transmitirles la declaración de privacidad mencionada anteriormente.

[Para la DG INTPA: el responsable del tratamiento de datos de las convocatorias de propuestas es el jefe de la Unidad de asuntos jurídicos de la Dirección General de Asociaciones Internacionales]

[Para la DG NEAR: El responsable del tratamiento de datos de las licitaciones es el jefe de la Unidad R4 Contratos y Financiación de la DG Política de Vecindad y Negociaciones de Ampliación] [Para cualquier otra DG: El responsable del tratamiento de datos de su convocatoria de propuestas es <introduzca el cargo del responsable del tratamiento>.]

<sup>5</sup> De conformidad con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 205 de 21.11.2018, p. 39).

<sup>6</sup> Este enlace lleva a la declaración de privacidad, publicada entre los anexos sobre generalidades de la Guía Práctica (véase el anexo a13).

## Índice

<b>1. DOCUMENTO DE SÍNTESIS .....</b>	<b>5</b>
1.1. Resumen de la acción .....	5
1.2. Descripción de la acción: cubra todos y cada uno de los siete puntos a que se refieren las instrucciones: (máximo dos páginas) .....	5
1.3. Pertinencia de la acción (máximo tres páginas) .....	6
1.4. Solicitante principal (cosolicitantes y entidades afiliadas, en su caso) .....	7
1.5. Información sobre el proyecto.....	8
<b>2. DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE PRINCIPAL .....</b>	<b>10</b>
2.1. Resumen de la acción .....	11
2.2. Descripción de la acción: (máximo dos páginas).....	11
2.3. Pertinencia de la acción (máximo tres páginas) .....	12
2.4. Solicitante principal (cosolicitantes y entidades afiliadas, en su caso) .....	13

# 1. DOCUMENTO DE SÍNTESIS

**Deberá seguir** las instrucciones sobre cómo rellenar el documento de síntesis que figuran al final de este documento.

Suprima la siguiente frase si en la presente convocatoria la presentación a través de PROSPECT es obligatoria (no se permite ni la presentación por correo o mensajería privada ni la entrega en mano)

## 1.1. Resumen de la acción

### 1.1.1. Cumplimente el siguiente cuadro:

Objetivos de la acción	<Objetivo(s) general(es) (es decir, impacto)> <Objetivo(s) específico(s) [es decir, efecto(s) directo(s)]>
Beneficiarios finales <sup>7</sup>	
Productos previstos	
Actividades principales	
Grupos destinatarios <sup>8</sup>	

## 1.2. Descripción de la acción: cubra todos y cada uno de los siete puntos a que se refieren las instrucciones: (máximo dos páginas)

<insertar texto aquí>

<sup>7</sup> Los beneficiarios finales se definen como las personas, grupos u organizaciones, sean o no destinatarios, que se benefician, directa o indirectamente, de la acción en el largo plazo a nivel social o sectorial, en sentido amplio. Los «beneficiarios finales» no deben confundirse con el «beneficiario de un contrato de subvención».

<sup>8</sup> Los grupos destinatarios son los perceptores de los bienes y servicios generados por la acción, o cuyas capacidades o aptitudes han cambiado como consecuencia de la acción. El grupo destinatario puede coincidir o no con las personas u organizaciones que, en última instancia, están destinadas a beneficiarse de la acción («beneficiarios finales»).

### **1.3. Pertinencia de la acción (máximo tres páginas)**

#### **1.3.1. Pertinencia con relación a los objetivos/sectores/temas/prioridades específicas de la convocatoria de propuestas**

<insertar texto aquí>

#### **1.3.2. Pertinencia con relación a las necesidades y dificultades específicas de los países o regiones destinatarios y de los sectores de que se trate (incluidas las sinergias con otras iniciativas de la UE y la evitación de duplicaciones)**

<insertar texto aquí>

#### **1.3.3. Describa y defina los grupos destinatarios y los beneficiarios finales, sus necesidades y limitaciones, e indique cómo responderá a ellas la acción**

<insertar texto aquí>

#### **1.3.4. Elementos con un valor añadido específico**

<insertar texto aquí>

#### 1.4. Solicitante principal (cosolicitantes y entidades afiliadas, en su caso)

[Suprima esta sección si va a presentar su solicitud a través de PROSPECT]

Nombre del solicitante principal	
Número de identificación EuropeAid (EuropeAid ID) <sup>9</sup>	
Código de identificación del participante (CIP, número de nueve dígitos) <sup>10</sup>	
Nacionalidad <sup>11</sup> /País y fecha de registro <sup>1213</sup>	
Estatuto jurídico <sup>14</sup>	

Datos de contacto del solicitante principal a los efectos de esta acción	
Dirección postal de la organización:	
Correo electrónico de la organización:	
Teléfono: (fijo y móvil) prefijo del país + prefijo local + número	
Persona de contacto para esta acción:	
Dirección postal:	
Correo electrónico de la persona de contacto:	

<sup>9</sup> Debe incluirse si el solicitante es una organización inscrita en PADOR (Registro en línea de los datos de posibles solicitantes). Para obtener más información y [registrarse](https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/e-Calls+PADOR), consulte la siguiente dirección: <https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/e-Calls+PADOR>.

<sup>10</sup> Véase orientación adicional en la sección 2.2. Para inscribir su organización, siga este enlace: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>.

<sup>11</sup> Para los particulares.

<sup>12</sup> Los estatutos de la organización deberán demostrar que esta ha sido creada con arreglo a la legislación del país en cuestión y que su sede central está situada en un país elegible. No podrán considerarse como organizaciones locales elegibles aquellas que hayan sido establecidas en otro país. Véanse las notas a pie de página de la Guía correspondiente a la convocatoria.

<sup>13</sup> Para las organizaciones.

<sup>14</sup> Por ejemplo, organización sin ánimo de lucro, organismo público u organización internacional, incluso si se trata de una organización no gubernamental (es decir, una organización sin ánimo de lucro, independiente de cualquier Gobierno y de carácter voluntario que no sea ni un partido político ni un sindicato).

<b>Cosolicitante(s)<sup>15</sup></b>	
Nombre del cosolicitante	
Número de identificación EuropeAid (EuropeAid ID) <sup>16</sup>	
<b>Código de identificación del participante (CIP, número de nueve dígitos)<sup>17</sup></b>	
Nacionalidad/País y fecha de registro	
Estatuto jurídico <sup>18</sup>	
<b>Entidad(es) afiliada(s)<sup>19</sup></b>	
Nombre de la entidad afiliada	
Número de identificación EuropeAid (EuropeAid ID) <sup>20</sup>	
Nacionalidad/País y fecha de registro	
Estatuto jurídico <sup>21</sup>	
Especifique a qué entidad está usted afiliado (solicitante principal o cosolicitante).  Especifique qué tipo de afiliación tiene usted con esa entidad.  Especifique también su estatuto <sup>22</sup> .	

## 1.5. Información sobre el proyecto

[Suprima esta sección si va a presentar su solicitud a través de PROSPECT]

<sup>15</sup> Añada tantas filas como cosolicitantes haya.

<sup>16</sup> Si se trata de una convocatoria restringida, este campo es opcional. Para obtener más información sobre el número de identificación EuropeAid, véase la nota 6 a pie de página.

<sup>17</sup> Véase orientación adicional en la sección 2.2. Para inscribir su organización, siga este enlace: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>.

<sup>18</sup> Véase la nota 14 a pie de página.

<sup>19</sup> Añada tantas filas como entidades afiliadas haya.

<sup>20</sup> Si se trata de una convocatoria restringida, este campo es opcional. Para obtener más información sobre el número de identificación EuropeAid, véase la nota 6 a pie de página.

<sup>21</sup> Véase la nota a pie de página 15.

<sup>22</sup> Véase la nota 14 a pie de página.



<b>Título de la acción:</b>			
<b>[Número del lote al que se refiere su solicitud: ]</b>	<i>por ejemplo, lote n.º 2</i>		
<b>Emplazamiento(s) de la acción:</b>	<i>especifique los países, las regiones, las zonas o los municipios beneficiarios de la acción&gt;</i>		
<b>Duración total de la acción (<i>en meses</i>):</b>	<i>meses</i>		
<b>Contribución de la UE solicitada como importe y porcentaje de los costes elegibles totales de la acción (indicativos)<sup>23</sup> (solo se requiere cuando la subvención adopte la forma de reembolso de costes, total o parcialmente)</b>	[Reembolso de los costes]	<...> EUR	<...> %
	[Financiación no vinculada a los costes]	<...> EUR	N.A.
	[Contribución total de la UE solicitada]	<...> EUR	N.A.
<b>Presupuesto total indicativo</b>	<EUR>		

<sup>23</sup> Si procede, inserte un porcentaje adicional de los costes totales aceptados.

## 2. DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE PRINCIPAL

**El solicitante principal, representado por el abajo firmante, su representante autorizado y, en el marco de la presente solicitud, representando asimismo, en su caso, a todos los cosolicitantes y entidades afiliadas de la acción propuesta, declara por la presente:**

- i. que se compromete a cumplir las obligaciones establecidas en la declaración de entidades afiliadas del formulario de solicitud de subvención y los principios de buenas prácticas en materia de asociación;
- ii. que es directamente responsable de la preparación, gestión y ejecución de la acción con sus cosolicitantes y entidades afiliadas, en su caso, y no se limitará a actuar como intermediario;
- iii. que los cosolicitantes y las entidades afiliadas (en su caso) que figuran en la presente solicitud han dado su consentimiento para su inclusión y el solicitante principal puede aportar pruebas de dicho consentimiento inmediatamente a petición del Órgano de Contratación;
- iv. **si el importe solicitado es superior a 15 000 EUR:** [que él, los cosolicitantes y las entidades afiliadas no se encuentran en situación alguna que los excluya de participar en los contratos, según se indica en la sección 2.4.2 de la Guía Práctica (disponible en la siguiente dirección de internet: <https://wikis.ec.europa.eu/pages/viewpage.action?pageId=44169387>);]
- v. que él, los cosolicitantes y las entidades afiliadas no están sujetos a las medidas restrictivas de la UE a que se refiere la sección 2.4.1 de la Guía Práctica;
- vi. que está en situación, tanto él como cada uno de los cosolicitantes y las entidades afiliadas, de presentar los documentos justificativos que se establecen en la sección 2.2 de la Guía para los solicitantes;
- vii. que él y cada uno de los cosolicitantes y las entidades afiliadas (en su caso) son elegibles de conformidad con los criterios establecidos en la sección 2.1.1 de la Guía para los solicitantes;
- viii. que, en el caso de ser recomendado para la concesión de una subvención, tanto él como sus cosolicitantes y entidades afiliadas aceptan las condiciones contractuales estipuladas en el modelo de contrato de subvención anexo a la Guía para los solicitantes (anexo G) (o el convenio de contribución, cuando el solicitante principal sea una organización cuyos pilares han sido valorados positivamente por la Comisión Europea).

Aceptamos que, en el caso de participar pese a encontrarnos en alguna de las situaciones mencionadas en la sección 2.4 de la Guía Práctica, o si las declaraciones o la información facilitadas resultaran ser falsas, podremos quedar excluidos de este procedimiento y ser objeto de decisiones de exclusión o sanciones pecuniarias de hasta el 10 % del valor total estimado de la subvención; y que esta información podrá publicarse en el sitio web de la Comisión conforme al Reglamento Financiero en vigor. Somos conscientes de que los datos personales facilitados al Órgano de Contratación pueden ser transferidos a los servicios internos de auditoría, al sistema de detección precoz y exclusión, al Tribunal de Cuentas Europeo, a la Fiscalía Europea o a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, con el fin de proteger los intereses financieros de la Unión Europea.

Firmado en nombre del solicitante principal

**Nombre**

**Firma**

**Cargo**

**Fecha**

**[Suprima las siguientes instrucciones antes de presentar su documento de síntesis]**

## **INSTRUCCIONES PARA LA REDACCIÓN DEL DOCUMENTO DE SÍNTESIS**

El solicitante principal deberá asegurarse de que el documento de síntesis:

- incluya la página 1 de este documento, cumplimentada y presentada como portada del documento de síntesis;
- incluya la tabla del resumen de la acción (sin limitación de tamaño);
- incluya la descripción de la acción (máximo dos páginas) y la pertinencia de la acción (máximo tres páginas). Ambos documentos deberán presentarse en tamaño A4 con márgenes de 2 cm, y el texto deberá escribirse con fuente Arial 10 e interlineado sencillo;
- ofrezca la información solicitada de acuerdo con los epígrafes que figuran a continuación, en el orden en que se solicita y en proporción a su importancia relativa (véanse las puntuaciones correspondientes en la tabla de evaluación y en la Guía para los solicitantes);
- contenga toda la información necesaria (ya que la evaluación se basará exclusivamente en la información facilitada);
- esté redactado de la forma más clara posible para facilitar el proceso de evaluación.

### **2.1. Resumen de la acción**

#### **2.1.1. Cumplimente el cuadro**

### **2.2. Descripción de la acción: (máximo dos páginas)**

- i. Señale los antecedentes de la preparación de la acción, sobre todo acerca del contexto sectorial/nacional/regional (incluidas las dificultades principales). Mencione todos los análisis/estudios específicos realizados como base para el diseño (análisis contextual).
- ii. Explique los objetivos de la acción mencionados en la tabla de la sección 1.1.
- iii. Describa los principales grupos de partes interesadas, sus actitudes hacia la acción y las consultas que haya celebrado.
- iv. Resuma brevemente la lógica de intervención en que se basa la acción, indicando los productos, los efectos directos y el impacto previstos, además de señalar los riesgos y supuestos principales relacionados con la consecución de aquellos.
- v. Presente un breve resumen del tipo de actividades propuestas, incluyendo una descripción de los vínculos o las relaciones entre grupos de actividades.
- vi. Especifique la manera en que la acción integrará los asuntos transversales pertinentes, como la defensa de los derechos humanos<sup>24</sup>, la igualdad de género<sup>25</sup>, la democracia, la buena gobernanza, el apoyo a los jóvenes, los derechos del menor y los pueblos indígenas, la sostenibilidad medioambiental<sup>26</sup> y la lucha contra el VIH/sida (si se detecta una prevalencia elevada en el país o la región destinatarios).

---

<sup>24</sup> Incluidos los derechos de las personas con discapacidad. Para mayor información, véase la «Nota de orientación sobre discapacidad y desarrollo» en <https://europa.eu/capacity4dev/disability-and-development-network/dashboard>.

<sup>25</sup> Véase la Guía sobre la igualdad de género, disponible en inglés en <https://europa.eu/capacity4dev/results-and-indicators/gender-equality>.

<sup>26</sup> Véanse las directrices para la integración medioambiental, disponibles en inglés en <https://europa.eu/capacity4dev/public-environment-climate/documents/environmental-integration-handbook-ec-development-co-operation-0>.

- vii. Incluya un calendario indicativo de la acción y describa cualquier factor específico tomado en cuenta.

## **2.3. Pertinencia de la acción (máximo tres páginas)**

### **2.3.1. Pertinencia con relación a los objetivos/sectores/temas/prioridades específicas de la convocatoria de propuestas**

Facilite **toda** la información siguiente:

- i. Describa la pertinencia de la acción con relación a los objetivos y prioridades de la convocatoria de propuestas.
- ii. Describa la pertinencia de la acción con relación a cualquiera de los subtemas/sectores/ámbitos específicos y con cualquier otro requisito específico indicado en la Guía para los solicitantes (por ejemplo, apropiación local).
- iii. Describa qué resultados tiene usted previsto abordar, de entre los que se mencionan en la Guía para los solicitantes.

### **2.3.2. Pertinencia con relación a las necesidades y dificultades específicas de los países o las regiones destinatarios y de los sectores de que se trate (incluidas las sinergias con otras iniciativas de desarrollo y la evitación de duplicaciones)**

Facilite **toda** la información siguiente:

- i. Defina claramente la situación previa al proyecto en los países, regiones o sectores destinatarios (incluya un análisis de datos cuantitativos siempre que sea posible).
- ii. Facilite un análisis detallado de los problemas que abordará la acción y de su interrelación a todos los niveles.
- iii. Mencione cualesquiera planes significativos promovidos a nivel nacional, regional o local que guarden relación con la acción, y describa la relación de la acción con dichos planes.
- iv. Si la acción es la prolongación de una acción anterior, explique claramente cómo está previsto aprovechar las actividades o los resultados de esta; remítase a las principales conclusiones y recomendaciones de las evaluaciones eventualmente realizadas.
- v. Si la acción es parte de un programa más amplio, describa claramente cómo se integra en ese programa o en cualquier otro proyecto previsto, o cómo se garantiza la coordinación. Especifique las posibles sinergias con otras iniciativas, especialmente las de la Comisión Europea.
- vi. Explique la complementariedad con otras iniciativas apoyadas por la UE y demás donantes (Estados miembros y otros).

[Nota: En casos excepcionales, cuando resulte imposible la participación de organizaciones nacionales<sup>27</sup> del país destinatario debido a su situación particular, el solicitante principal deberá facilitar una explicación de este hecho, que será examinada cuando se aplique el criterio 1.1 de la tabla de evaluación al documento de síntesis.]

### **2.3.3. Describa y defina los grupos destinatarios y los beneficiarios finales, sus necesidades y limitaciones, e indique cómo responderá a ellas la acción**

Facilite **toda** la información siguiente:

- i. Incluya una descripción de cada uno de los grupos destinatarios y de los beneficiarios finales (cuando estos no coincidan con los grupos destinatarios), cuantifíquelos siempre que sea posible e incluya los criterios de selección.

---

<sup>27</sup> Véase la nota a pie de página 2.

- ii. Determine las necesidades y limitaciones (en particular las relativas a la capacidad) de cada uno de los grupos destinatarios y los beneficiarios finales (cuando estos no coincidan con los grupos destinatarios).
- iii. Demuestre la pertinencia de la propuesta respecto a las necesidades y limitaciones de los grupos destinatarios y los beneficiarios finales (cuando estos no coincidan con los grupos destinatarios).
- iv. Describa cualquier proceso participativo que garantice la participación de los grupos destinatarios y los beneficiarios finales (cuando estos no coincidan con los grupos destinatarios).

#### **2.3.4. Elementos con un valor añadido específico**

Indique los elementos específicos de la acción que aporten valor añadido, por ejemplo la promoción o consolidación de las asociaciones entre el sector privado y el público, la innovación y las mejores prácticas.

#### **2.4. Solicitante principal (cosolicitantes y entidades afiliadas, en su caso)**

Todo cambio de dirección, números de teléfono o de fax o dirección de correo electrónico deberá notificarse por escrito al Órgano de Contratación. El Órgano de Contratación no será responsable de no haberse podido poner en contacto con un solicitante.

**[Suprima la siguiente lista de verificación antes de presentar su documento de síntesis]**

**Lista de verificación a efectos de autoorientación**

**EUROPEAID/«\$CALL.REFERENCENUMBER»/«\$CALL.TYPEOFCALL»/ACT/«\$CALL.MAIN  
GEOZONECODE»**

*(El solicitante principal rellenará este cuadro únicamente a efectos de autoorientación)*

<b>Título de la propuesta:</b>			
<b>Antes de enviar su documento de síntesis, compruebe que se cumple plenamente cada uno de los siguientes criterios:</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>N.A.</b>
«\$call.Grids.CNA.Records.ALL.Entry.Title»			